

Municipio de Poncitlán, Jalisco

Acta de entrega- recepción administración 2018-2021 A 2021-2024

(Jefatura de instituto Municipal de atención a la Juventud.)

En el municipio de Poncitlán siendo las 14 horas con 35 minutos del día 01 de octubre del 2021, estando debidamente constituido en las instalaciones que ocupa de Atención a la Juventud ubicadas en la calle Emilio Carranza colonia centro de Poncitlán, en cumplimiento por los artículos 3 fracción II, fracción 22, y 25, 26, y demás aplicables de la ley de entrega y recepción del estado de Jalisco y sus municipios, así como los artículos 2 fracción 1,9, 15, y 23 de su reglamento, y del artículo 79 fracción V, VII Y VIII de la ley general de responsabilidades administrativas, se realiza la presente acta de **entrega-recepción**, estando presente Nanci del Carmen Cancbola Hernandez en su carácter del servidor público saliente quien hace entrega del cargo jefatura de Atención a la Juventud y área correspondiente a partir del 01/10/2021, a Gerardo Daniel Macias

Prado. Quien es la persona designada para llevar a cabo este proceso, quienes se identifican con credencial de elector expedida por el INE, con número de folio (clave de elector) [REDACTED], la primera y con credencial de elector numero [REDACTED], la segunda y manifiestan tener su domicilio en la calle [REDACTED]

[REDACTED], así como también comparecen el Lic. José Alfredo Rodríguez de alba, como contralor municipal quien se identifica con credencial expedida por este Municipio de Poncitlán y manifiesta tener su domicilio en [REDACTED]

[REDACTED], acto seguido los servidores públicos designan como testigo a los c.c. Alejandro Salas Lara y Sergio Salazar Hernandez, identificándose con credencial del elector número [REDACTED] y [REDACTED] quienes manifiestan

[REDACTED]

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

NÚMERO DE EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	NOMBRA MIENTO	UNIDAD O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CÓDIGO DE PLAZA	BASE / CONFIANZA	SUELDO INTEGRADO	OBSERVACIONES
1	Nancy del Carmen Canchola Hernández	Jefe	Instituto Municipal de atención a la Juventud	N/A	Confianza	4,400	N/A

TOTAL DE PLAZAS DE BASE	0
TOTAL DE PLAZAS DE CONFIANZA	1



AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

AUTORIDAD SALIENTE

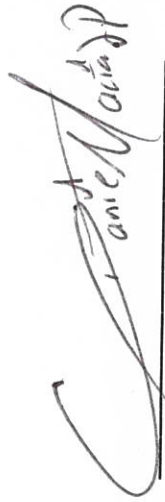
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.


Relacionar el total de personal eventual, objeto de la contratación, vigencia y tipo de contratación.

PLANTILLA DE PERSONAL SUPERNUMERARIO
0

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

NOMBRE DEL EMPLEADO	PUESTO	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CONTRATO		SUELDO	OBSERVACIONES
				INICIO	TERMINO		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

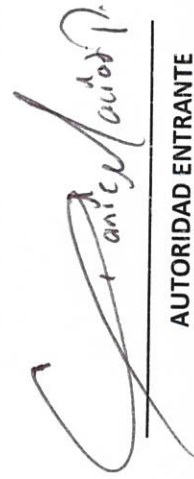
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

Objetivo del formato: Informar del personal adscrito que se encuentra comisionado.

PERSONAL COMISIONADO

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO	
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD	
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD	

NOMBRE	PUESTO	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	COMISIONADO A:	INICIO	TERMINO	NÚMERO DE OFICIO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A


AUTORIDAD ENTRANTE


AUTORIDAD SALIENTE

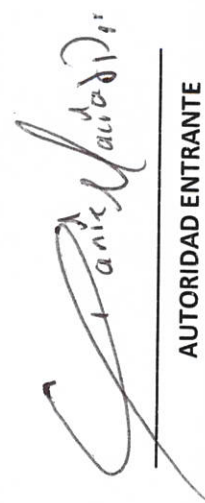
CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

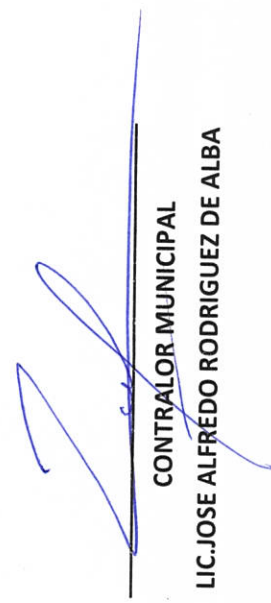
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

PERSONAL CON LICENCIA

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

NOMBRE	PUESTO	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	CON O SIN GOCE DE SUELDO	INICIA	TERMINA	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

AUTORIDAD SALIENTE

I- BIENES Y RECURSOS MATERIALES

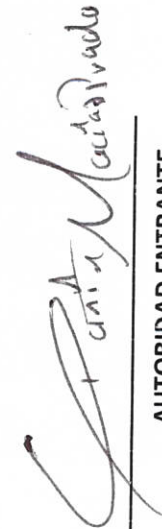
RM-1

Objetivo del formato: Que las dependencias y entes relacionen la ubicación física y descripción del tipo de almacén e inventario que tengan en las oficinas a su cargo, llenando un formato por cada tipo de almacén que se tenga (muebles y de consumo), incluyendo el nombre y descripción del artículo, el número o clave, número de piezas, litros, kilos, etcétera).

INVENTARIOS DE ALMACENES DIVERSOS

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

No.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	PRECIO	UBICACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA



AUTORIDAD SALIENTE

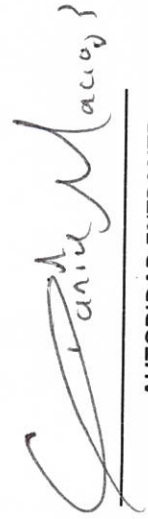
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

: Relacionar medios de respaldo de información y de sistemas de cómputo, soporte legal y respaldos de paquetes comerciales de sistemas de cómputo, líneas telefónicas, extensiones y red.

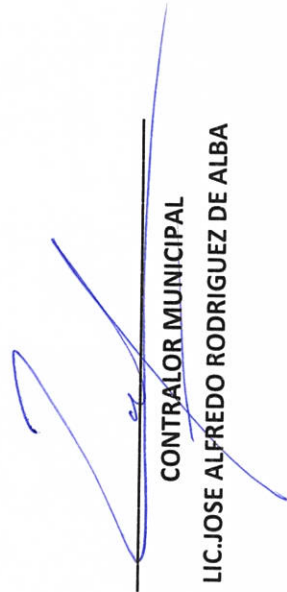
INVENTARIO DE SISTEMAS, PLATAFORMAS DE CÓMPUTO, SOFTWARE, LINEAS TELEFÓNICAS Y REDES.

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

No. CONS.	NOMBRE DEL SISTEMA, PLATAFORMA O SOFTWARE	DIRECCION QUE LO UTILIZA	LICENCIA DE USO	CANT. DE USUARIOS	MANUALES	PROVEEDOR	CONTACTO DE SOPORTE	RESPONSABLE DE OPERACIÓN	OBSERVACIONES
1	WINDOWS 10	IMAJ	N/A	1	N/A	N/A	INFORMATICA	NANCY CANCHOLA	N/A
2	MICROSOFT OFFICE	IMAJ	N/A	1	N/A	N/A	INFORMATICA	NANCY CANCHOLA	N/A




AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA



AUTORIDAD SALIENTE

RM-4

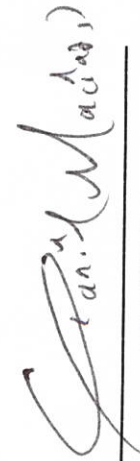
Objetivo del formato: Entregar el inventario del equipo de seguridad con el que se cuenta (armamento, municiones, chalecos antibalas y demás equipo de seguridad diverso del Gobierno del Estado).

INVENTARIO DE ARMAMENTO, MUNICIONES, CHALECOS ANTIBALAS, ETC.

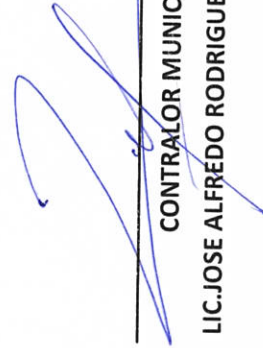
ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

LISTA DE INFORMACIÓN RESERVADA QUE SE ENTREGA	MEDIO EN EL QUE SE ENTREGA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA	PESO DE INFORMACIÓN (BYTE)	VENCIMIENTO DE LICENCIA COLECTIVA DE PORTACIÓN DE ARMA DE FUEGO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RECIBÍ Y VERIFÍQ PESO Y ACCESIBILIDAD A LA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA	SI / No
	0



AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA



AUTORIDAD SALIENTE


H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.


Objetivo del formato: Informar con exactitud la plantilla vehicular y maquinaria, el estado actual y su asignación.


INVENTARIO DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

No. CONS.	NO. DE CONTROL DE INV.	TIPO DE VEHICULO O MAQUINARIO	MARCA	MOD.	ESTADO ACTUAL	NUMERO DE PLACA	UBICACIÓN ACTUAL	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

INVENTARIO DE SEMOVIENTES

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

No. CONS.	N° DE INVENTARIO O REGISTRO	DESCRIPCIÓN DEL SEMOVIENTE	RAZA	EDAD	USO	ESTADO	OBSERVACIONES
4/N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE AL


AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

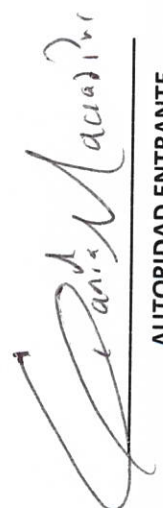
RM-6

Objetivo del formato: Relacionar el total de formas oficiales foliadas (formatos, placas vehiculares, hologramas y diversos) con costo al erario, o que por su importancia se deban relacionar.

RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES VALORADAS

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

No.	DESCRIPCIÓN	CLAVE O SERIE	FOLIO INICIAL	FOLIO FINAL	OBSERVACIONES
4N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

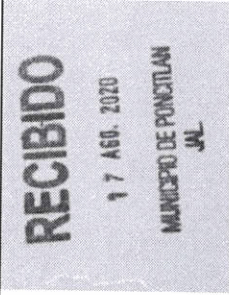



AUTORIDAD SALIENTE

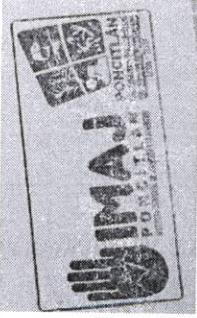
Objetivo del formato: Relacionar e informar el tipo y cantidad de sellos oficiales a cargo de la dependencia o ente.

RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

IMPRESIÓN DEL SELLO	DEPARTAMENTO	USO	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD	SELLO QUE SE UTILIZA DIARIAMENTE PARA SELLAR TODO TIPO DE DOCUMENTACION QUE SE RECIBE, Y EVIDENCIAR FECHAS DE RECIBIDO Y ENTREGADO.	NANCY CANCHOLA HERNANDEZ	ESTE SELLO NO TIEN FECHA DE CADUCIDAD, POR LO TANTO NO SE PUEDE DESECHAR (NI EN CAMBIOS DE ADMINITRACION)

IMPRESIÓN DEL SELLO	DEPARTAMENTO	USO	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD	SELLO QUE SE UTILIZA PARA FORMATOS DE FORMA, ENTREGA Y RECIBIMIENTO DE ARCHIVOS Y PROYECTOS.	NANCY CANCHOLA HERNANDEZ	ESTE SELLO NO TIEN FECHA DE CADUCIDAD, POR LO TANTO NO SE PUEDE DESECHAR (NI EN CAMBIOS DE ADMINITRACION)

IMPRESIÓN DEL SELLO	DEPARTAMENTO	USO	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD	SELLO QUE SE UTILIZA EN ARCHIVOS Y DOCUMENTACIONES OFICIALES POR CONTENER EL SELLO DE ESTA ADMINITRACION	NANCY CANCHOLA HERNANDEZ	ESTE SELLO TIENE FECHA DE CADUCIDAD HASTA EL TERINO DE ESTA ADMINITRACION.

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

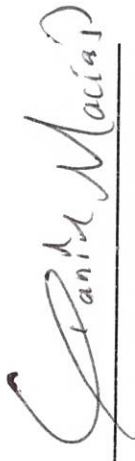
Objetivo: Reportar los medios de dotación de combustible y en su caso los litros previamente adquiridos.

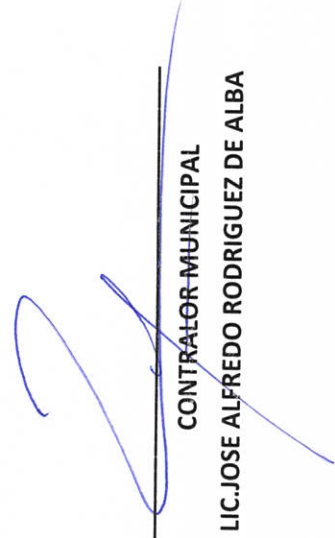
MEDIOS DE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

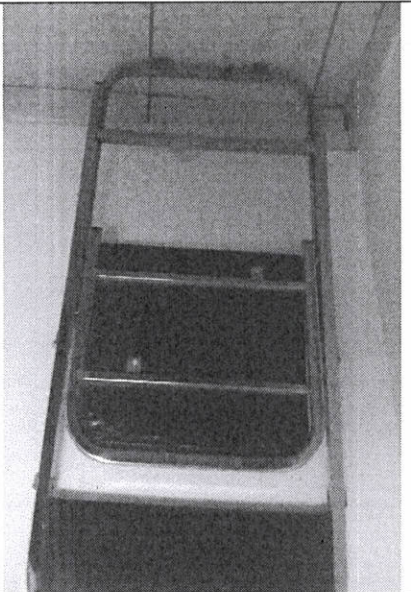
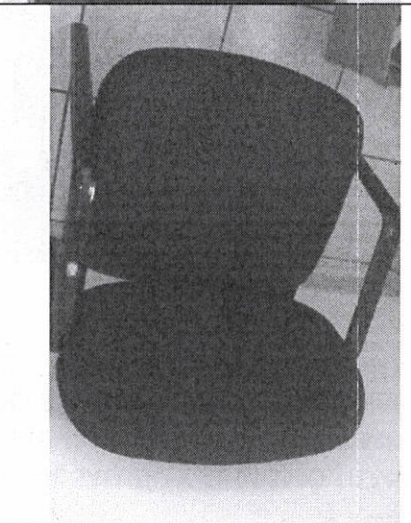

COMPañÍA	MEDIO DE DOTACIÓN	VIGENCIA	FOLIO INICIAL / NÚMERO DE TARJETA	FOLIO FINAL	LITROS Y TIPO DE COMBUSTIBLE	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

TOTAL DE LITROS DE COMBUSTIBLE REPORTADOS 0


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

<p>ESTADO REGULAR</p>		<p>SILLA NEGRA PLEGABLE</p>
<p>ESTADO REGULAR</p>		<p>1 SILLA NEGRA Fija</p>
<p>ESTADO BUENO</p>		<p>ESCRITORIO BLANCO DE 2 CAJONES CON LLAVE</p>

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

Objetivo del Formato: Informar y enlistar los bienes muebles propiedad del Estado de Jalisco, que cada dependencia o ente que tienen asignados a su cargo. El anexo se integrará con los resguardos proporcionado y debidamente validado por la Secretaría de Planeación Administración y Finanzas (SEPAF), adjuntándolas al presente formato.

RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO, PROPIO O EN COMODATO

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

No. CONS.	N° DE INVENTARIO (PESA)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
1	N/A	Escritorio color blanco marmolado 2 cajones uno de ellos con llave	Oficina IMAJ	Nancy Canchola	Este mobiliario no se puede mover de su lugar de origen, no donar, ni regalar.
2	N/A	Silla negra acolchonada con re cargadores de manos		Nancy Canchola	Este mobiliario no se puede mover de su lugar de origen, no donar, ni regalar.
3	N/A	Silla dobladora color blanca		Nancy Canchola	Este mobiliario no se puede mover de su lugar de origen, no donar, ni regalar.
4	N/A	Equipo de cómputo (1 computadora color negro , 1 mouse color negro, CPU negro y un teclado color negro)	Oficina IMAJ	Nancy Canchola	Este mobiliario no se puede mover de su lugar de origen, no donar, ni regalar.
5	N/A	3 corazones recolectores de tapas color anaranjado tamaño 1m x 1.20 ctms	1 - CDC Cuitzeo 1 - Oficina IMAJ 1 - Delegación san miguel	Nancy Canchola	Este mobiliario de puede mover de lugar siempre y cuando la persona encargada se haga responsable.
6	N/A	1 teléfono alámbrico color blanco	Oficina IMAJ	Nancy Canchola	Este mobiliario no se puede mover de su lugar de origen, no donar, ni regalar.



AUTORIDAD ENTRANTE

CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA



AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

NOTA. - Al reportar los bienes en comodato, especificar en observaciones, si el bien se entrega o se recibe en comodato citando al comodante o comodatario (el contrato se debe relacionar en el apartado correspondiente).

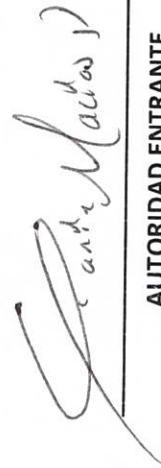
Objetivo del formato: El objetivo y responsabilidad en este anexo es enlistar y reportar los bienes inmuebles propiedad del Gobierno del Estado de Jalisco y los recibidos en comodato.

BIENES INMUEBLES PROPIOS O EN COMODATO

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

No. CONS.	CUENTA CATASTRAL	DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE	TIPO DE PREDIO: a) RUSTICO /b) URBANO	DOMICILIO (UBICACIÓN)	DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITA TITULARIDAD	SITUACIÓN LEGAL	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Objetivo del formato: Informar y enlistar los bienes muebles o inmuebles arrendados.


AUTORIDAD ENTRANTE


CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

III- RECURSOS FINANCIEROS

CUENTAS POR COBRAR:

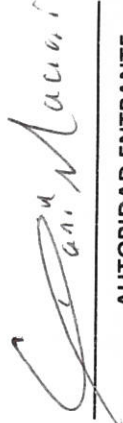
RF-1

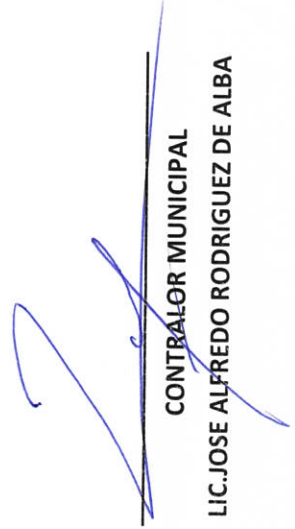
Objetivo del formato: Relacionar los documentos pendientes de cobro, deudores diversos, gastos por comprobar, subsidios y participaciones federales por ejercer, convenios fiscales vigentes a favor del Gobierno del Estado, contratos de arrendamiento, y mantenimiento preventivo, seguros a favor del Gobierno del Estado y adeudos de funcionarios y montos pendientes.

RELACIÓN DE DEUDORES DIVERSOS

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

IDENTIFICACIÓN DE DEUDORES DIVERSOS	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	DEUDOR	MOTIVO DE LA DEUDA	IMPORTE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A


AUTORIDAD ENTRANTE

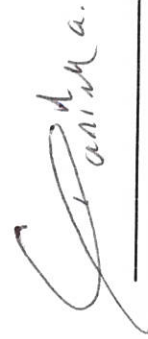

CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

BIENES MUEBLES O INMUEBLES ARRENDADO	
ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

N° DE CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FECHA DE INICIO / FECHA DE TÉRMINO	ARRENDADOR	ARRENDATARIO	DESTINO O USO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA



AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

RF-2

Objetivo del formato: Informar el total de garantías y fianzas vigentes a favor del Gobierno del Estado.

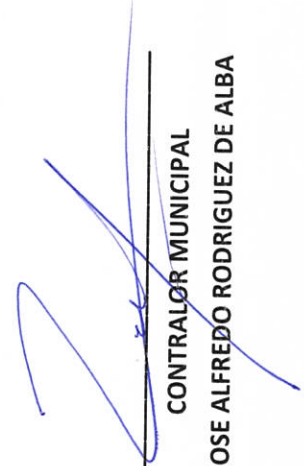
GARANTÍAS Y FIANZAS VIGENTES A FAVOR DEL GOBIERNO

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

N° DE FIANZA O DOCUMENTO GARANTÍA	AFIANZADORA O PERSONA QUE GARANTIZA	IMPORTE	MOTIVO DE LA GARANTÍA O FIANZA	TÉRMINO DE LA VIGENCIA	UBICACIÓN DEL DOCUMENTO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

CUENTAS POR PAGAR

RF-4

Objetivo del formato: Este apartado corresponde a la información de los adeudos comprometidos o en proceso de pago derivado de las adquisiciones de bienes o servicios, contratos de servicios profesionales, acreedores diversos, obligaciones fiscales (impuestos por pagar) seguros vigentes contratados por el Gobierno del Estado, cuentas por liquidar y montos pendientes y todas aquellas obligaciones pecuniarias que corresponda al Ente.

CUENTAS POR PAGAR

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

NÚMERO DE DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	ACREEDOR	IMPORTE	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALB



AUTORIDAD SALIENTE

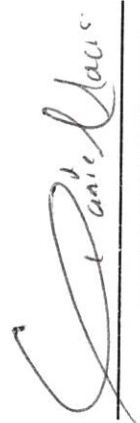
RF-3 H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

Objetivo: Precisar los montos y situación que guardan los Recursos Federales pendientes de ejercer.

PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

CONCEPTO DE LA PARTICIPACIÓN O APORTACIÓN	NÚMERO DE CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	IMPORTE RECIBIDO	SALDO POR EJERCER	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A




AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA



AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

ESTADOS PRESUPUESTARIOS
DEL XXXX AL XXXX

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

FORMATO DE ACUERDO A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL				
CONCEPTO	REPORTE	OTROS	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
N/A	SI / NO N/A	N/A	N/A	N/A
1. ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS	N/A	N/A	N/A	N/A
2. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	N/A	N/A	N/A	N/A

NOTA: se deberá de adjuntar los reportes antes mencionados de conformidad a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como cualquier otro reporte que a consideración del funcionario que entrega deba ser incluido.

Carla Mais...

AUTORIDAD ENTRANTE

[Signature]

CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALB

[Signature]

AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

INFORMACION FINANCIERA:

ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES: 1-Estado de situación financiera 2- Estado de actividades 3- Estado de variación en la hacienda pública 4-Estado analítico del activo 5- Estado analítico de la deuda y otros pasivos 6-Estado de cambio en la situación financiera 7- Estado de flujo de efectivo y 8) Catalogo de cuentas.

Objetivo del formato: Su finalidad es mostrar información relativa a los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada.

ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES AL XXXX

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

FORMATO DE ACUERDO A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL				
CONCEPTO	FORMATO SI / NO	OTROS	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1.- Estado de situación financiera	N/A	N/A	N/A	N/A
2- Estado de actividades	N/A	N/A	N/A	N/A
3- Estado de variación en la hacienda pública	N/A	N/A	N/A	N/A
4-Estado analítico del activo	N/A	N/A	N/A	N/A
5- Estado analítico de la deuda y otros pasivos	N/A	N/A	N/A	N/A
6-Estado de cambio en la situación financiera	N/A	N/A	N/A	N/A
7- Estado de flujo de efectivo	N/A	N/A	N/A	N/A
8) Catalogo de cuentas	N/A	N/A	N/A	N/A

Carli Maui

AUTORIDAD ENTRANTE

CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE A

AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

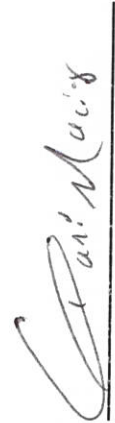
RF-5

Objetivo del formato: Relacionar los estados de deuda pública y otros pasivos.


ESTADO DE DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASIVOS	
-----------------------------------------	--

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

CONCEPTO DE DEUDA PUBLICA	MONEDA DE CONTRATACION	INSTITUCION DE PAIS O ACREEDOR	SALDO INICIAL PERIODO ACTUAL	SALDO PERIODO ACTUAL	PROXIMA FECHA DE VENCIMINETO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALB



AUTORIDAD SALIENTE

RF-6

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

--RECURSOS FINANCIEROS:

RF-8

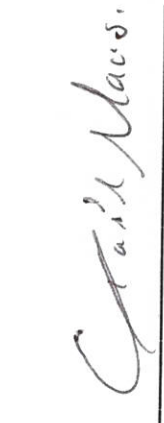
Objetivo del formato: Relacionar fondos revolventes.

FONDO REVOLVENTE

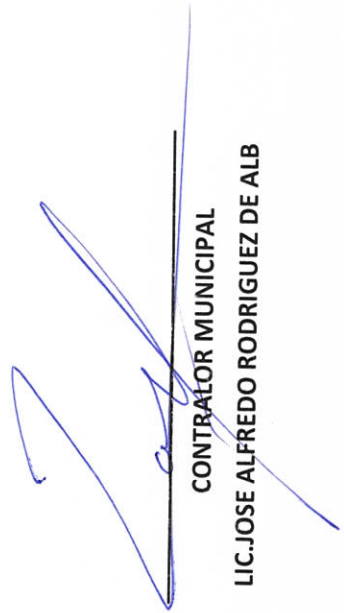
ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

RESPONSABLE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	OBJETO DEL FONDO	IMPORTE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

NOTA: Deberá anexarse el último arqueo de fondo revolvente validado por las SEPAF y el pagaré cancelado (Octubre), de conformidad con el Reglamento que Regula el Control y Manejo de la Documentación soporte del Gasto Público que Efectúan de Manera Directa con Cargo al Fondo Revolvente



AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALB

AUTORIDAD SALIENTE

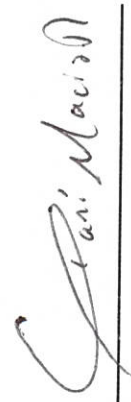
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

Relacionar las cuentas de cheques, cuenta de cheques con banca electrónica, cheques en uso y/o cancelados y cuentas de inversiones

CUENTAS DE CHEQUES Y/O INVERSIÓN EN USO O CANCELADAS

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

CÓDIGO DE CONTROL	INSTITUCIÓN BANCARIA	CUENTA		SALDO	EN USO / CANCELADA	FIRMA(S) AUTORIZADA(S)	TIPO DE FIRMA (CONJUNTA, INDISTINTA, SUBORDINADA)	OBSERVACIONES
		NÚMERO	TIPO					
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALB



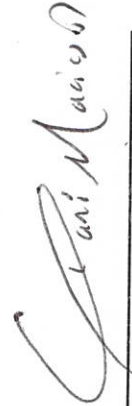
AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

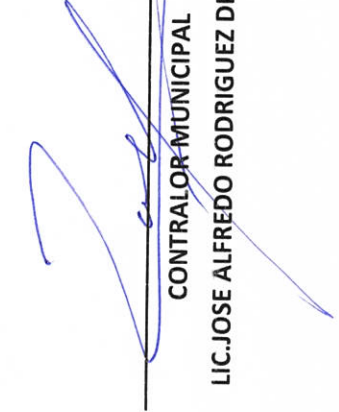
CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

NUMERO DE CUENTA	NUMERO DE CHEQUE	FECHA DE EXPEDICIÓN	BANCO	BENEFICIARIO	IMPORTE	NÚMERO DE CONTRA RECIBO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE AL

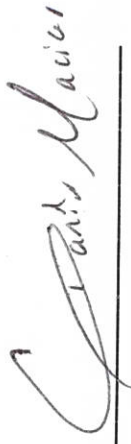
AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

: Relacionar los fideicomisos.

FIDEICOMISOS VIGENTES Y FINIQUITADOS DURANTE LA ADMINISTRACIÓN	
ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

NÚMERO DE FIDEICOMISO	FIDUCIARIA	FIDEICOMITENTE	OBJETIVO DEL FIDEICOMISO (FIDEICOMISARIO)	ESTATUS DEL FIDEICOMISO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

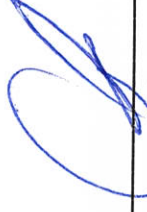


AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRADOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALB



AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

: Informar las claves o combinaciones de cuentas de banco, cajas fuertes, token, etc.

CLAVES BANCARIAS / COMBINACIONES DE CAJA FUERTE / OTROS

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

CUENTA DE BANCO / CAJA FUERTE / OTROS	INSTITUCIÓN BANCARIA / CAJA FUERTE / OTRO	TIPO DE LLAVE QUE ENTREGA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RECIBÍ Y VERIFICÓ COMBINACIÓN, CLAVE, TOKEN, ETC.	SI / NO
---------------------------------------------------	---------

Caril Maio

AUTORIDAD ENTRANTE

[Signature]

CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALB

[Signature]

AUTORIDAD SALIENTE

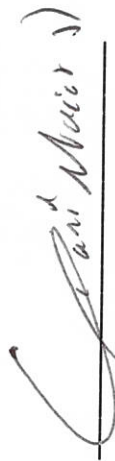
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

NOTA.- La clave, combinación, token, etc., se entregarán de forma directa de titular saliente a entrante.
 : Informar las joyas, obras de arte o cualquier otro bien o material con valor histórico o cultural, en custodia del ente, que sea propiedad de terceros.

JOYAS, OBRAS DE ARTE Y DEMÁS MATERIAL CON VALOR HISTÓRICO EN CUSTODIA

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

FECHA DE DEPÓSITO	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	N° DE CERTIFICADO	VALOR ESTIMADO	PÓLIZA DE SEGURO	RESGUARDANTE	UBICACIÓN O LUGAR DE GUARDA	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A


 AUTORIDAD ENTRANTE


 CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALB


 AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

IV- ASUNTOS PENDIENTES

AP-1

Objetivo del formato: Informar los asuntos que por cualquier motivo hayan quedado inconclusos, para su posterior seguimiento.

ASUNTOS PENDIENTES O EN TRÁMITE

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

No. CONS.	ASUNTO	ESTATUS	UBICACIÓN DEL EXPEDIENTE O INFORMACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

San. Macias J. Odo

AUTORIDAD ENTRANTE

[Signature]

CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALB

[Signature]

AUTORIDAD SALIENTE

VII- DEMAS DOCUMENTACIÓN E INFORMACION:

Objetivo del formato: Informar la ubicación y contenidos de los archivos propios (Fuente: Inventario de documentos y Controles Internos).

ARCHIVOS EN RESGUARDO

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

No. CONS.	No. DE EXPEDIENTE	CONTENIDO	UBICACIÓN (ÁREA, OFICINA)	UBICACIÓN (DISPOSITIVO, EQUIPO, ARCHIVERO, ETC.)	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
1	Carpeta 1	Carpeta con archivos recibidos y emitidos	Oficina imaj	Cajón n°2 bajo llave	Nancy Canchola	Estas carpetas contienen información, en caso de no necesitarse mandarlas a archivo muerto.
2	Carpeta 2	Carpeta con formatos de transparencia	Oficina imaj	Cajón n°2 bajo llave	Nancy Canchola	Estas carpetas contienen información, en caso de no necesitarse mandarlas a archivo muerto.
3	Carpeta 3 proyectos	Carpeta con archivos de proyectos llevado a cabo	Oficina imaj	Cajón n°2 bajo llave	Nancy Canchola	Estas carpetas contienen información, en caso de no necesitarse mandarlas a archivo muerto.
4	4 enmichados Información encimados de métodos anticonceptivos	Información básica sobre todos anticonceptivos	Oficina imaj	Caja de materiales	Nancy Canchola	Estos no se regalan , se mantienen en oficina, no se regalan.
5	1 información de exhibición de métodos anticonceptivos	Métodos anticonceptivos en exhibición	Oficina imaj	Caja de materiales	Nancy Canchola	Estos se mantienen en oficina, no se regalan.

C. Canchola

AUTORIDAD ENTRANTE

[Signature]

AUTORIDAD SALIENTE

[Signature]

CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALB

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

V- LIBRO BLANCO

LB-1

Objetivo del formato: Reportar y adjuntar una copia de los libros blancos en los que se documenten logros alcanzados por el servidor público o administración saliente, que tengan un fuerte impacto social o relevante importancia.

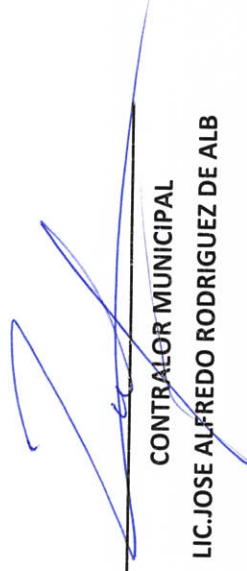
LIBROS BLANCOS	
----------------	--

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

MOTIVO DE LA EMISIÓN DEL LIBRO BLANCO	OBSERVACIONES
N/A	N/A



AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALB

AUTORIDAD SALIENTE

DD-2

Objetivo del formato

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

Relacionar la normatividad interna aplicable al área administrativa que se reporta.

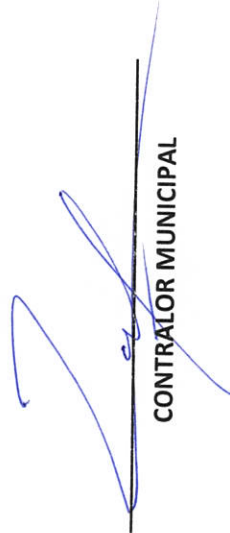
RELACIÓN DE NORMATIVIDAD INTERNA

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	ADJUNTAR DOCUMENTO ELECTRÓNICO O SEÑALAR LIGA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A



AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL



AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

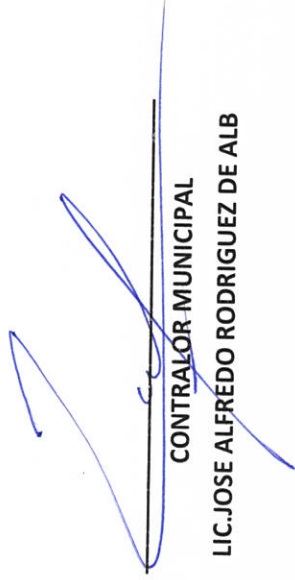
CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

N° DE CONTRATO O CONVENIO	VIGENCIA		IMPORTE	PROPÓSITO DEL CONTRATO O CONVENIO	SOLICITANTE	TERCERO FIRMANTE	UBICACIÓN DEL DOCUMENTO	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
	INICIO	TÉRMINO							
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALB



AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

: Consignar la totalidad de Estudios y Proyectos ejecutados que se realizaron a la fecha que se informa. (Fuente: Programas de Trabajo, documentos de trabajo).

ESTUDIOS O PROYECTOS EJECUTADOS DURANTE LA ADMINISTRACIÓN

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

ESTUDIO O PROYECTO	INICIO	TERMINÓ	PRESUPUESTO EJERCIDO		OBSERVACIONES
			ESTATAL	MIXTO (ACLARAR)	
SEXUALIDAD	NOVIEMBRE 2018	MARZO 2020	N/A	MUNICIPAL	PROYECTO MUNICIPAL
EVENTO 14 DE FEBRERO	ANUAL	ANUAL	N/A	MUNICIPAL	PROYECTO MUNICIPAL
EVENTO 16 SEPTIEMBRE	ANUAL	ANUAL	N/A	MUNICIPAL	PROYECTO MUNICIPAL
SUEMAN LAS JUVENTUDES	AGOSTO 2021	SEPTIEMBRE 2020	ESTATAL	ESTATAL Y MUNICIPAL	PROYECTO DEOENDIENDO LAS CONVOCATORIAS DEL ESTADO
TARIETA DE DESCUENTOS	AGOSTO 2019	INDEFINIDO	N/A	REGION CIENEGA	PROYECTO APLICADO EN REGION CIENEGA
JUVENTUDES ENPODERADAS	2020	2020	N/A	MUNICIPAL	OPORTUNIDADES A JÓVENES PARA DAR A CONOCER SUS CONOCIMIENTOS Y ENSEÑANZAS ATRAVEA DE LA PAGINA OFICIAL DE IMAJ.

Parre Mavis

AUTORIDAD ENTRANTE

[Signature]

AUTORIDAD SALIENTE

[Signature]

CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALB

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.**OBRA PÚBLICA:**


DD-6

Obra Pública: La finalidad de este formato es consignar toda la información que corresponda al programa de obras, el origen de los recursos para el desarrollo de las mismas.

RELACION DE OBRA PUBLICA

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO	
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD	
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD	

NO. CONS.	NOMBRE DE LA OBRA	MONTO	TIPO DE FINANCIAMIENTO (FED./ EST. / MIXTO)	LUGAR DE LA OBRA	CONTRATISTA	NO. DE CONTRATO	PERIODO CONTRACTUAL 11		ESTATUS	OBSERVACIONES
							INICIA	TERMINA		
4	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALB

AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

Objetivo del formato: Reportar las actas responsivas de veracidad e integridad de la información por los obligados que preparen información para la entrega-recepción constitucional o como parte integral de la información que presente el superior jerárquico.

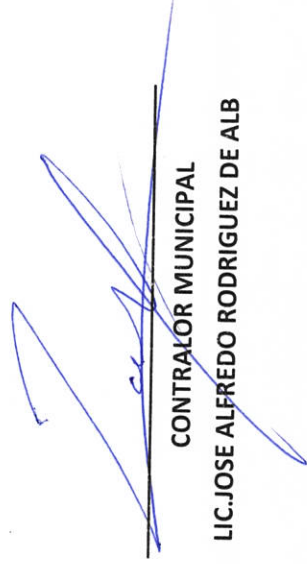
ACTAS RESPONSIVAS

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD

NOMBRE DEL DOCUMENTO
N/A

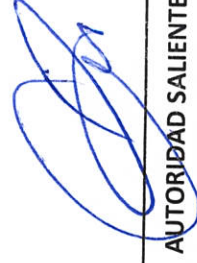


AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALB



AUTORIDAD SALIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

DD-8

Objetivo del formato: Reportar cualquier información que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida y que por su naturaleza no corresponda a alguno de los demás anexos.

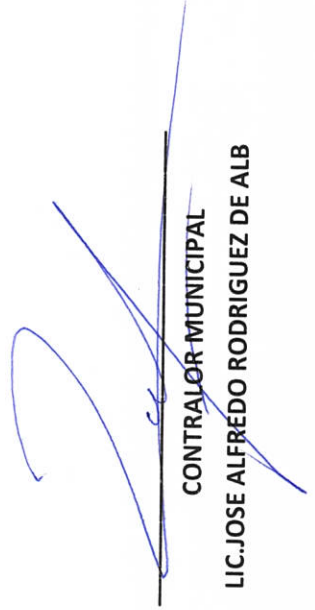
DOCUMENTACION E INFORMACIÓN ADICIONAL O COMPLEMENTARIA

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN JALISCO	
UNIDAD RESPONSABLE	JEFA INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD	
ÁREA	INSTITUTO MUNICIPAL DE ATENCION A LA JUVENTUD	

NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A



AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALB



AUTORIDAD SALIENTE

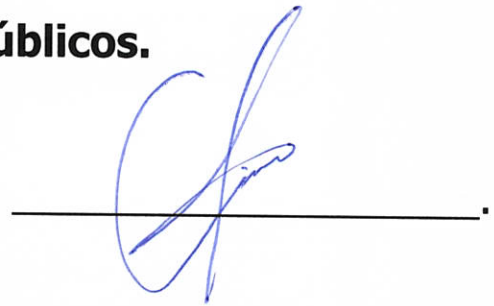
tener su domicilio en [REDACTED] y [REDACTED] y acreditar personalidad con las que comparecen los participantes, se procede a la entrega y recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de competencia, por lo que para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexo y documentación respectiva a la relación que a continuación se describe.

Siendo las 15 horas con 00 minutos se da por concluida el acta de entrega.

[REDACTED]

Los servidores públicos.





Contralor municipal.



José Alfredo Rodríguez de alba.

Testigos.

